



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» пос. БЕЛИДЖИ  
368615 Дербентский район, поселок Белиджи пер.1-ый Заводской №1  
Эл.почта: [agabekova.lika@mail.ru](mailto:agabekova.lika@mail.ru) Тел. 8(928)8363357

Реквизиты школы: л/с:20036690430 р/с: 40701810500001000019 ИНН: 0512011781  
КПП: 05201001 БИК: 048209001 БАНК: ГРКЦ НБ РД БАНКА РОССИИ Г. МАХАЧКАЛА

От «17» мая 2021г.

ПРИКАЗ № 83

О проведении самообследования по итогам 2020 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 3 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 25.05.2021г. Ответственный: Бабаева Г.А. – зам.директора по УВР
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» пос. Белиджи        в сети интернет в срок до 30.05.2021г. Ответственный: Вагнер Е.С. – специалист ИКТ
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

1. Бабаева Г.А. – зам диретора по УВР
2. Абдуризаев Н.К. - завхоз
3. Абдулкеримова С. А. – библиотекарь
4. Вагнер Е.С. – специалист ИКТ

Приложение 1  
к приказу от 14.05.2020 № 3



**Состав комиссии по самообследованию за 2020 год**

Председатель комиссии: Бабаева Г.А. - зам.директора по УВР

Члены комиссии:

1. Абдуризаев Н.К. - завхоз
2. Абдулкеримова С. А. – библиотекарь
3. Вагнер Е.С. – специалист ИКТ



к приказу от № 20/2013

### График проведения самообследования за 2020 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"><li>образовательная деятельность_ в том числе организация учебного процесса;</li><li>система управления организации;</li><li>содержание и качество подготовки учащихся;</li><li>востребованность выпускников;</li><li>кадровое обеспечение;</li><li>учебно-методическое обеспечение;</li><li>библиотечно-информационное обеспечение;</li><li>материально-техническая база;</li><li>внутренняя система оценки качества образования</li></ul>	март – апрель	1. Абдуризаев Н.К. - завхоз 2. Абдулкеримова С. А. – библиогекарь 3. Вагнер Е.С. – специалист ИКТ 4. Бабаева Г.А. - зам.директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	1-10 мая	
Подготовка отчета	10-15 мая	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	16-25 мая	Бабаева Г.А.
Утверждение отчета директором	26-27 мая	Агабекова А.З.
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	28-30 мая	Вагнер Е.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Агабекова Анжелика Зухрабовна

Действителен с 12.05.2021 по 12.05.2022